



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)		
<p>Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ ☎ Tel. e fax: 0963/663573 Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc.n. 96012400790 Sito web: http://www.icricadi.edu.it</p>			

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot.n. 1439/c23c

Ricadi, 05/04/2019

Al personale ATA dell'Istituto -Sede
All'albodel'Istituto-sede
Al D.S.G.A -sede
Al Sito web dell'Istituto: www.icricadi.gov.it
Agli Atti

Oggetto: BANDO PUBBLICO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FSEPON "ORIENTAMENTO E RI-ORIENTAMENTO ATTIVO". Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Codice identificativo progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 "Orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).
VISTA la nota MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE (U) prot. N. 3500 del 22 -02-2018 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. Avviso pubblico per "orientamento formativo e ri-orientamento" Prot. 2999 del 13 marzo 2017. **Con cui è stata comunicata la modifica apportata, d'ufficio, al piano finanziario e approvate e pubblicazione le graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici**

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014 2020;
VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot. n. 916 del 28/02/2019 con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019
VISTA la nota prot. AOODGEFID/7358 del 20/03/2018 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con la quale è stato **autorizzato l'avvio del progetto** identificato dal codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo sviluppo regionale, per complessivi € 22.728,00;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole";
VISTA la delibera n.7 del Collegio dei Docenti n.1 del 03/09/2013 con cui sono definiti i criteri generali per l'individuazione del personale interno/esterno da coinvolgere nell'ambito del progetto PON FSE;
VISTA la delibera n.5 del Consiglio di Istituto n. 1 del 10/09/2013 relativa ai criteri generali per l'individuazione del personale interno/esterno da coinvolgere nell'ambito del progetto PON FSE;
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;
Visto il progetto esecutivo Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23;
VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;
Considerato che per la realizzazione dei progetti è necessario selezionare tra il personale ATA delle figure necessarie all'attuazione dei Piani Integrati: (Assistenti amministrativi e Collaboratori Scolastici).

Emana

Il presente Bando pubblico per la selezione ed il reclutamento di n° **4** Collaboratori Scolastici interni all'istituto e n° **2** Assistenti Amministrativi interni all'istituto da impiegare per la realizzazione del PON - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23- Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020.

❖ **Art. 1 - Ambiti di intervento e figure richieste**

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23				
Titolo percorso	Figure professionali richieste	Ore complessive di intervento	Periodo realizzazione	Retribuzione onnicomprensiva
orientamento e sicurezza alimentare	n. 4 Collaboratori scolastici	40	Gennaio- Agosto 2019	€ 12,50 + oneri a carico dello stato
tracciabilità e rintracciabilità				
innovazione e sicurezza				
Universo haccp	n. 02 Assistenti Amministrativi	100		€ 14,50 + oneri a carico dello stato

Art. 2 – Funzioni e Compiti

COLLABORATORE SCOLASTICO INTERNO

L'affidatario dell'incarico dovrà:

- provvedere alla pulizia dei locali utilizzati per le attività formative;
- riordinare mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti e sussidivari;
- duplicare gli atti funzionali alla documentazione;
- assistere e sorvegliare gli allievi;
- collaborare con gli esperti, i tutors d'aula e i componenti il Gruppo di progetto.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI

Con il D.S., il D.S.G.A e il Gruppo di progetto la figura ricercata dovrà:

- collaborare per l'inserimento e la trasmissione telematica, sulla piattaforma on-line di gestione dei progetti P.O.N., dei dati del personale e della documentazione contabile di propria pertinenza;
- supportare il D.S.G.A. per l'inserimento e la trasmissione telematica, al sistema informativo di riferimento, dei Modelli Mon – Rend – Cert;
- collaborare con i tutors per la tenuta dei registri cartacei degli allievi;
- gestire il protocollo per la registrazione di convenzioni; dei contratti degli esperti esterni e del personale interno; per prenotazione/acquisto di servizi/beni connessi allo svolgimento delle attività formative; per il rilascio di attestati e certificazioni finali;
- collaborare per l'organizzazione e l'attuazione delle azioni di pubblicizzazione e per l'acquisto di materiali didattici e di facile consumo;
- gestire il carico/scarico dei materiali acquistati e custodirli;
- curare l'archiviazione degli atti di propria pertinenza;
- partecipare, quando richiesto, alle riunioni del Gruppo di progetto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto solo i Dipendenti ATA interni all'Istituto.

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, il Gruppo di progetto procederà alla valutazione quantitativa dei titoli posseduti dagli aspiranti all'incarico nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI

- Titolarità nella scuola (punti 6);
- Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);
- Partecipazione, con la stessa mansione, in laboratori P.O.N./P.O.R. realizzati nella scuola (punti 2 per esperienza);
- Partecipazione, con la stessa mansione, in laboratori extracurricolari realizzati nella scuola (punti 2 per esperienza).

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Esperienze lavorative P.O.N./POR (punti 3 per ogni esperienza per un massimo di 9 punti);
- Servizio, in qualità di assistente amministrativo statale, prestato in questa scuola, senza demerito (punti 3)
- Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);
- Attestati di corsi di informatica (p.2 per titolo-max punti 6);
- Laurea in economia-statistica – giurisprudenza (punti 5);
- Altra laurea 3.

Art. 4 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Ricadi, via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV)– entro e non oltre le ore **12:00 di Venerdì 12 aprile 2019** corredate da:

- curriculum vitae redatto in formato europeo con evidenziati i titoli valutabili;
- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;
- Allegato B1 (Collaboratori Scolastici)

- Allegato B2 (Assistenti Amministrativi)
- Scheda valutazione titoli posseduti;
- Allegato C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy).
- Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

N.B. : Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo dell'Istituto, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

- Gli Aspiranti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

Art. 5 – Stesura graduatoria finale

- Completate le operazioni selettive il Gruppo di progetto formulerà le graduatorie finali che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Istituto Comprensivo e sul sito istituzionale.
- Avverso la stessa è consentito ricorso entro 05 (cinque) giorni dalla data di affissione.
- Decorso tale termine, il documento in oggetto sarà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

Art. 6 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera intellettuale-occasionale. L'incarico sarà conferito anche in caso di una sola domanda.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che:

- il Gruppo di progetto può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata;
- a parità di valutazione sarà privilegiata nell'ordine la pregressa collaborazione con esiti positivi con questa Istituzione scolastica;
- nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato avente diritto, si procederà d'ufficio alla surrogazione dello stesso scorrendo la graduatoria definitiva;
- il contratto, conterrà, oltre alle informazioni specifiche attinenti (numero di ore attribuite, durata prestazione, compenso e i compiti da svolgere...), il riferimento all'articolo del C.N.L. sulla base del quale viene conferito l'incarico;
- l'incarico, stipulato tra il Dirigente Scolastico e il candidato individuato, potrà essere revocato da parte del Dirigente in qualsiasi momento in caso di: assenza ripetuta, incompetenza, non assolvimento degli obblighi connessi con lo stesso

* L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i locali di questa Istituzione scolastica ubicata in Ricadi (VV) Via Provinciale s.n.c. e c/o gli altri plessi dell'Istituto Scolastico, secondo i calendari stabiliti dal Gruppo di progetto sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Progetto dovrà concludersi entro il 31.08.2018 come da autorizzazione MIUR.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi. **Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.**

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro:

- per l'incarico di collaboratore (€12,50 + oneri a carico dello Stato)
- per l'incarico di assistente amministrativo interno (€ 14,50 + oneri a carico dello Stato)

Il Gruppo di progetto si riserva la possibilità di dividere le ore delle prestazioni richieste per ciascun modulo, affidando l'incarico a più candidati.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il DSGA D'Istituto Dott.ssa Marasco Giovina

Art. 9 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

Art. 10 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 12 – Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente bando:

- Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B1" Scheda autovalutazione titoli posseduti – personale Coll.scolastici.
- Allegato "B2" Scheda autovalutazione titoli posseduti – personale Ass. Amministrativi.
- Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali - Decreto legislativo 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Salvia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 39/1993

ALLEGATO A - Domanda di ammissione alla selezione di Collaboratori Scolastici e Assistente Amministrativo per la realizzazione del Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6. sottoazione 10.1.6A - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ (____) il ____/____/____

Codice fiscale _____

Residente a _____ (____) in Via _____ n° _____

☎ Telefono _____ ☎ Fax _____

Cell. _____ ☎ e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di ATA Coll.Scolastici e Assistenti Amministrativi (interni) nell'ambito del Progetto **10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23** di cui all'oggetto.

CHIEDE

alla S.V. l'attribuzione del seguente incarico

- COLLABORATORE SCOLASTICO** **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

A tal fine allega:

curriculum vitae redatto in formato europeo

- Allegato "B1"** - Scheda valutazione titoli posseduti Coll. Scolastici
 Allegato "B2" - Scheda valutazione titoli posseduti Ass. Amministrativi.
 Allegato C - Informativa privacy

Dichiara, altresì: A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso.

di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare sulla piattaforma elettronica ministeriale tutte le attività di sua competenza.

di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____

di godere dei diritti politici

di prestare servizio presso l'istituto Comprensivo Statale di Ricadi (VV) con il profilo di:

Collaboratore scolastico Assistente Amministrativo
con incarico a tempo _____

di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma del contratto, i titoli soggetti a valutazione.

di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

il/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

* **Allega alla presente domanda: Curriculum vitae in formato europeo, europeo, ALLEGATO B1/B2** (scheda di autovalutazione), **Copia del documento di identità in corso di validità - ALLEGATO C** - (Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003)

Data...../...../.....

Firma

(per esteso e leggibile)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi

Via Provinciale, snc - 89866 Ricadi (VV)

ALLEGATO B1 - SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI

(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

Progetto PON: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

Il/la sottoscritto/a _____ ☎ Telefono _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____/____/____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Collaboratore Scolastico** per il percorso Formativo Relativo al Piano Integrato elaborato da codesto Istituto in relazione al **Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. sottoazione 10.1.6A - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23. 2014/2020-** consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	TITOLI	Punteggio (parte a cura del candidato)	Conferma Punteggio (a cura del GOP)
1	Collaboratore scolastico statale titolare nella scuola. (punti 6)		
2	Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
3	Partecipazione con la stessa mansione in laboratori P.O.N./P.O.R. realizzati nella scuola. (punti 2 per esperienza)		
4	Partecipazione con la stessa mansione in laboratori extracurricolari realizzati nella scuola. (punti 2 per esperienza)		

Luogo Data/...../.....

Firma delCandidato/a _____

Il DirigenteScolastico _____

II GRUPPO DI PROGETTO _____

*Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi
Via Provinciale, snc - 89866 Ricadi (VV)*

ALLEGATO B2- SCHEDE DI AUTO/VALUTAZIONE TITOLI

(dichiarazione personale sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai titoli culturali, professionali e scientifici posseduti)

Progetto PON: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

Il/la sottoscritto/a _____ ☎ Telefono _____

(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____ / ____ / ____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di **Assistente Amministrativo** per il percorso Formativo Relativo al Piano Integrato elaborato da codesto Istituto in relazione al **Programma Operativo Nazionale FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"** **Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. sottoazione 10.1.1A - Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23**. 2014/2020, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	TITOLI	Punteggio <i>(parte a cura del candidato)</i>	Conferma Punteggio <i>(a cura del GOP)</i>
1	Precedenti esperienze lavorative P.O.N. all'interno della scuola. (punti 3 per esperienza - max 9 punti)		
2	Servizio prestato in questa scuola senza demerito. (punti 3)		
3	Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
4	Competenze informatiche certificate. (punti 2 per titolo –max punti 6)		
5	Laurea in economia- statistica-giurisprudenza (punti 5)		
6	Altra laurea. (punti 3)		

Luogo Data/...../.....

Firma del Candidato/a _____

Il Dirigente Scolastico _____

Il Gruppo di progetto _____



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RICADI (VV)



Via Provinciale, s.n.c. - 89866 Ricadi (VV) - ☎ ☎ Tel. e fax: 0963/663573
Cod. Mecc.: VVIC817002 ✉ e-mail: vvic817002@istruzione.it Cod. Fisc.n. 96012400790
Sito web: <http://www.icricadi.gov.it>

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020
Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento"
Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE)
Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CL-2018-23

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ALLEGATO C - Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi (Vv) La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesta ISTITUZIONE SCOLASTICA, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

A) **La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

B) **Il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

C) **I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto** comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e perseguire il rapporto.

D) **I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e diconsulenza.**

E) **Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale di Ricadi" (VV) con sede in Via Provinciale snc, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Salvia- Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Giovina Marasco.**

F) **La informiamo altresì che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento di dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.**

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione, o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati. Il

Titolare del Trattamento: Dirigente Scolastico Prof.ssa Annunziata Bonini

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art. 96 D. Lgs. n. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo.....Data...../...../.....

Firma del candidato (per esteso eleggibile)